

Принято:
на общем собрании
работников Филиала
МБОУ Мирновской СШ в
с.Суходол Протокол № 1
от 30.08.2024г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
Мирновской СШ _____
Т.Н. Барашкова

Приказ № 198
от « 2 » 09 20 24 г.

Согласовано:
на Совете родителей
дошкольной группы
Филиала МБОУ
Мирновской СШ в
с.Суходол
Протокол № 1
от « 30 » августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оформлении возникновения, изменения и прекращения отношений
между дошкольной группой Филиала МБОУ Мирновской СШ в
с.Суходол « Теремок » и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников.**

с. Суходол

1. Общие положения

1.1 Положение об оформлении возникновения и прекращения отношений между дошкольной группой Филиала МБОУ Мирновской СШ в с.Суходол и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее-порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», а так же уставом МБОУ Мирновской СШ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования, адаптированных образовательных программ и дополнительных образовательных программ.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ о приеме ребенка в детский сад.

2.2.Приказ о приеме на обучение издается на основании заключённого договора об образовании.

2.3.Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке приема, перевода и отчисления

воспитанников МБОУ, утвержденными приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. При приеме в дошкольное образовательное учреждение ответственное лицо должно ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом МБОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательным программам, реализуемыми в дошкольной группе и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) ребенка имеют право выразить свое согласие или не согласие на размещение фото и видео материалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству на официальном сайте МБОУ, СМИ и т.п.

2.8. Прием в дошкольное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Договор об образовании

3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице директора школы и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании.

3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольной группе, другой передается родителям (законным представителям) воспитанника.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок усвоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленным законодательством об образовании.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы или уполномоченным им лицом.

4.3. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключён договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесённые в договор, вступают в силу после издания приказа директора школы об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между МБОУ и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника или МБОУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по школе об отчислении воспитанника.

5.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами дошкольной группы прекращаются с даты его отчисления.

5.4. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется Положением о порядке приема, перевода и отчисления детей в МБОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом МБОУ, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом директора школы МБОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции автоматически утрачивает силу.