

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Мирновской средней школы имени
Сергея Юрьевича Пядышева
от 31.08.2021 г. № 170
Директор Т.Н. Барашкова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мирновская средняя школа имени Сергея Юрьевича Пядышева
(МБОУ Мирновская СШ)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ФОРМАХ, ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕРЕВОДЕ ИХ В СЛЕДУЮЩИЙ
КЛАСС ПО ИТОГАМ УЧЕБНОГО ГОДА**

Принято
решением на заседании
педагогического Совета школы
Протокол № 11 от 27.08.2021 г

I. Общие положения

1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

1.2. Положение о системе оценок, формах, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года разработано соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №373;

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 №1598;

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 №1897;

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 №413;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115;

-письмом МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ СК-228/03, ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

№ 01-169/08-01 от 6 августа 2021 года;

- уставом школы.

1.3. Настоящее положение является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Положение регламентирует порядок выставления текущих отметок; подведения итогов учебной деятельности обучающихся за учебные периоды (триместры(модули), полугодия и учебный год) и годовых отметок.

1.4. Текущая успеваемость и промежуточная аттестация проводятся в целях:

-установления фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС; своевременная корректировка программ, форм, методов обучения в соответствии с требованиями ФГОС; стимулирование учебной активности самоконтроля

обучающихся, определение индивидуальной траектории их развития; повышение ответственности организации, осуществляющую образовательную деятельность, педагогов и обучающихся за результат образовательного процесса; контроль за выполнением учебных программ;

- определения промежуточных результатов учебных достижений обучающихся с учетом результатов текущего контроля успеваемости;
- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по учебным предметам учебного плана в рамках учебного года или учебного курса в целом в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися.

1.5. Согласно рекомендациям Министерства Просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования по упорядочиванию оценочных процедур необходимо:

1.5.1. при планировании оценочных процедур на региональном уровне и на уровне образовательной организации учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур;

1.5.2. проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

Рекомендации по объему оценочных процедур				
	A	B	C	D
	Рекомендации по объему оценочных процедур	Количество часов в год	Количество часов в неделю	Максимально допустимое количество оценочных процедур в год
1				
2	Соблюдение рекомендаций к объему оценочных процедур (не превышает 10% от объема учебного предмета)	34 часа	1 час	не более 3-4 к/р
3		68 часов	2 часа	не более 7 к/р
4		102 часа	3 часа	не более 10 к/р
5		136 часов	4 часа	не более 14 к/р
6		170 часов	5 часов	не более 17 к/р

1.5.3. не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

1.5.4. не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

1.5.5. исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением

однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

1.5.6. при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

1.5.7. не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

1.6. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования МБОУ Мирновской СШ рекомендуется:

1.6.1. сформировать единый график на учебный год с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в МБОУ Мирновской СШ, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график утвердить отдельным документом);

1.6.2. разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года на сайте МБОУ Мирновской СШ на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа;

1.6.3. график может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием МБОУ Мирновской СШ в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации МБОУ Мирновской СШ графика; другими значимыми причинами;

1.6.4. в случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте МБОУ Мирновской СШ.

1.7. Положение нацелено свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.8. Все педагогические работники (далее в тексте - учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.9. Срок действия данного Положения: до замены его новым.

II. Критерии выставления текущих отметок

2.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

III. Шкала отметок

3.1. В школе принята балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» -удовлетворительно; «2», «1» - неудовлетворительно, «зачет», «а/з» - академическая задолженность.

3.2. Отметки выставляются в строгом соответствии с нормами оценивания по предметам.

3.3 Обучающиеся, пропустившие 50% и более учебных занятий за отчетный период, могут быть не аттестованы, в итоговую графу триместра/полугодия выставляется символ «а/з» - академическая задолженность.

3.4. Обучающийся 2-9 классов, имеющий менее 3 отметок (при одно-, двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и менее 7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) за учебный период и не выполнивший ни одной контрольной работы в течение отчетного периода, считается обучающимся, имеющим академическую задолженность.

3.5. Обучающийся 10-11 классов, имеющий менее 5 отметок (при одно-, двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и менее 7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) за полугодие и не выполнивший ни одной контрольной работы в течение отчетного периода, считается обучающимся, имеющим академическую задолженность. Исключением является предмет «индивидуальный проект», по которому в полугодии достаточно только одной текущей отметки.

3.6. Обучающийся, не аттестованный по предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим. Для такого обучающегося срок получения отметки за отчетный период отодвигается не более чем на 2 недели по окончании отчетного периода. По истечении данного срока выставляется отметка за период по имеющимся текущим отметкам, в соответствии с настоящим положением.

IV. Виды отметок

4.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал на

уроке в течение учебного года во 2 -11 классах;

- trimestровые (модульные, полугодовые) - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного триместра (модуля) во 2 - 9 классах, полугодия в 10-11 классах;
- годовые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах;
- отметки за прохождение промежуточной аттестации по форме, установленной учебным планом. Данные отметки выставляются в журнал в календарный период за который проходила промежуточная аттестация.
- итоговые - отметки, выставляемые в аттестат по завершении государственной итоговой аттестации. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по обязательным предметам набрал минимальное количество баллов.

V. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

5.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
– определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

– предупреждения неуспеваемости.

5.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

5.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с

тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (*тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы*);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, *работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме*;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

5.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе *индивидуальных достижений по учебному предмету*.

5.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

5.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в *журнале успеваемости* и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. *За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).*

5.8. Текущий контроль успеваемости по итогам учебного периода осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (*тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа*).

5.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости,

обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за письменную работу учебного периода, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам учебного периода для отсутствовавших ранее обучающихся.

5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

– в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

– в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

5.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в *журнале обучения на дому*.

5.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются *справкой об обучении в медицинской организации* и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

5.13. Текущий контроль успеваемости в рамках **внеурочной деятельности** определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

5.14. Отметки за *учебный период* по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

от 2,5 – отметка «3»

от 3,5 – отметка «4»

от 4,5 – отметка «5»

5.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более *50 процентов* учебного времени, отметка за учебный период не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов письменной работы за учебный период.

5.16. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной триместровой (модульной, полугодовой) годовой или итоговой отметкой по предмету она может быть

пересмотрена на основании письменного заявления родителей (законных представителей) по приказу директора создается специальная комиссия, которая проверяет правильность действий учителя. Если педагогом были соблюдены все требования инструкции, принятой в данном образовательном учреждении, родители получают мотивированный письменный ответ, а готовая оценка не меняется. При выявлении комиссией нарушений при выставлении отметки, осуществляется ее корректировка, о чем также уведомляются родители или законные представители школьника. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

VI. Правила выставления текущих отметок

6.1. Обучающимся 1-х классов балльные отметки не выставляются, в журнал вносится запись «б/о» - безотметочная система.

6.2. Отметка для контроля предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

6.3. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение триместра (полугодия).

6.4. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

6.5. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

6.6. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски, включая дополнения по теме урока, сделанные в течение всего урока (суммируются);
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- устное домашнее задание, в том числе выразительное чтение наизусть стихотворения, отрывка прозы, а также тематические высказывания на иностранном языке;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, контрольную работу, лабораторную работу и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п.;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование;
- сумму заданий, выполненных на уроке (поурочный балл);
- письменное задание, выполненное на уроке.

Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, домашнего сочинения. Характер и объем задания, подлежащий текущему оцениванию,

определяется учителем при применении всех форм и технологий обучения в соответствии с рабочей программой по предмету.

6.7. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, а именно:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- самостоятельная работа;
- сочинение или изложение;
- диктант;
- лабораторная работа или практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование.

Если за данный вид работы обучающиеся класса получили более 25% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль с обязательной записью в журнале.

6.8. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

6.9. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу из указанных в п. 6.7. настоящего Положения во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

6.10. Текущая отметка за работы, указанные в п. 6.7. настоящего Положения должна быть выставлена учителем в электронный журнал не позднее 7 календарных дней после выполнения даты работы.

6.11. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

6.12. За две недели до окончания триместра (полугодия) учитель информирует обучающихся и классного руководителя о предварительных результатах и назначает даты консультаций для обучающихся, у которых выходит академическая задолженность, выдает дополнительные задания.

6.13. За две недели до окончания триместра (полугодия) классный руководитель посредством электронной почты/мессенджеров информирует родителей обучающихся, у которых выходит академическая задолженность за отчетный период, о датах дополнительных консультаций по предмету и дополнительных заданиях по предмету.

6.14. В последний день триместра/полугодия, при имеющихся академических задолженностях, учитель предоставляет на каждого обучающегося, имеющего академическую задолженность по предмету, график консультаций с указанием даты, времени, темы и дополнительного задания.

6.15. Классный руководитель обязан ознакомить родителей обучающегося

под подпись с представленным графиком консультаций.

6.16. Все триместровые (модульные, полугодовые), годовые отметки должны быть выставлены в электронный журнал не позднее последнего дня занятий.

VII. Порядок проведения промежуточной аттестации

7.1. Промежуточная аттестация - это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы.

7.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

7.3. Учащиеся с ОВЗ могут проходить промежуточную аттестацию в формах, отличных от форм, указанных в учебном плане ООП на уровень образования. Если формы промежуточной аттестации отличаются, то их нужно указать в индивидуальном плане ученика с ОВЗ.

Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7.3. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 7.6. Настоящего Положения.

7.4. Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

В 1 классе проводится комплексная работа, включающая задания по разным учебным предметам (русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир).

7.5. В 8,10 классах промежуточная аттестация проводится в формах ГИА (8 класс- форма ОГЭ, 10 класс- ЕГЭ) по четырем предметам (по двум обязательным (русский язык и математика) и из числа предметов по выбору не менее двух предметов (история, обществознание, литература, география, физика, химия, биология, информатика и ИКТ, иностранный язык), изучавшихся в рамках учебного плана в текущем учебном году.

По оставшимся предметам промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом.

7.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

7.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится *один раз в год* в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

7.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

7.6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя школы в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

7.7. Во исполнение пункта 7.6.3. Настоящего Положения **уважительными причинами признаются:**

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

7.8. Аттестация осуществляется по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание промежуточной аттестации не позднее чем за 2 недели до начала аттестационного периода доводится до сведения учителей, обучающихся, родителей.

7.9. Учителя и классные руководители доводят до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) предметы, формы, сроки промежуточной аттестации, посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

7.10. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

7.11. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

7.12. **Результаты промежуточной аттестации** оформляются протоколом промежуточной аттестации.

7.12.1. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающихся.

7.12.2. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

7.12.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч.2 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.12.4. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

VIII Ликвидация академической задолженности обучающимися

8.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителем школы.

8.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч.5 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о работе комиссии по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

8.1.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

8.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической

задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

8.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы. В комиссию входит не менее трех человек.

8.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине.

8.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

IX Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении

9.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и обучающимися может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

9.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

9.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационном ресурсе Цифрового Образовательного Контента (далее-ЦОК);
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

9.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце учебного периода и года по пятибалльной системе оценивания.

X. Порядок перевода обучающихся

10.1. Обучающиеся 1-8, 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебным программам, переводятся в следующие классы.

10.2. Годовые отметки по общеобразовательным предметам выставляются учителями за 3-5 дней до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний и навыков обучающихся.

10.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое отметок за учебные периоды и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми

числами в соответствии с правилами математического округления.

от 2,5 – отметка «3»

от 3,5 – отметка «4»

от 4,5 – отметка «5»

10.4. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

10.5. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

10.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе обучающегося.

10.7. В случае несогласия обучающегося и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной на основании приказа директора школы.

10.8. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

10.9. Перевод обучающихся 1 классов в следующий класс осуществляется на основании качественной оценки знаний и умений, знания и умения должны соответствовать требованиям определенной программы.

10.10. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при положительных отметках, в исключительных случаях по решению педагогического совета учреждения могут быть переведены с неудовлетворительными отметками условно и в порядке, установленном пунктом 8.1.7. Настоящего Положения.

10.11. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

10.12. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

XI Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

11.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

11.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

11.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

11.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном [приказом от 07.11.2018 Минпросвещения № 189, Рособрнадзора № 1513](#) и [приказом от 07.11.2018 Минпросвещения № 190, Рособрнадзора № 1512](#).

