Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Мирновская средняя школа имени Сергея Юрьевича Пядышева

(МБОУ Мирновская СШ)

**П Р И К А З**

**27 мая 2025 № 112**

п.Мирный

**Об открытии школьного лагеря**

**Труда и отдыха «Приятное с полезным»**

В целях подготовки к оздоровительной кампании 2025 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Открыть школьный лагерь с дневным пребыванием «Бригантина» (далее Лагерь) в период летних каникул с 02.06.2025 г. по 14.06.2025 г. включительно .

2.Количество дней пребывания в Лагере- 10 дней. Режим работы Лагеря с двухразовым питанием – с 09.00 до 15.00 часов ежедневно в режиме шестидневной рабочей недели.

3.Стоимость одного дня 181 рублей 95 копеек, ТЖС- 202 рублей 17 копеек.

4. Назначить начальником лагеря Малинкину Дарью Алексеевну, с возложением на нее ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей.

4.Назначить воспитателей с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей в следующем составе. (приложение №1).

5.Сотрудникам Лагеря необходимо в срок до 31 мая 2025 года пройти медицинский осмотр.

6.Заместителю директора по административно-хозяйственной части Крышу А.С, повару Шамшиной Е.З. обеспечить пищеблок:

6.1. бесперебойной подачей холодной и горячей воды;

6.2.бесперебойной работой холодильного и технологического оборудования;

6.3.достаточным количеством посуды, кухонного инвентаря, уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;

7.Утвердить состав бракеражной комиссии на время работы Лагеря в составе:

7.1.Малинкина Дарья Алексеевна, старший вожатый;

7.2. Шарапова Олеся, заместитель директора по воспитательной работе;

8.Заместителю директора по административно-хозяйственной части Крышу А.С. обеспечить Лагерь противопожарным инвентарем согласно нормам.

9.Начальнику Лагеря Малинкиной Д.А.

9.1.предусмотреть проведение 10 –дневной смены с двухразовым горячим питанием;

9.2.предусмотреть продолжительность работы Лагеря с 09.00-15.00;

9.3.обеспечить игровой досуг детей в соответствии с санитарными нормами;

9.4.предусмотреть необходимые условия для безопасного пребывания в Лагере детей и подростков;

9.5.предусмотреть оздоровительно-физкультурную, культурно-массовую работу, проведение туристической, экскурсионной деятельности;

9.6.предусмотреть интересную и познавательную деятельность детей, предусмотренную программой деятельности Лагеря;

9.7.при организации всех форм работы с детьми предусмотреть меры, обеспечивающие сохранность жизни и здоровья детей с назначением ответственных лиц;

9.8.организовать страхование детей в Лагере;

9.9. не позднее, чем за 10 дней до открытия оздоровительного лагеря предоставить в муниципальное учреждение управление образования муниципального образования «Чердаклинский район» подписанные акты приёмки летних оздоровительных лагерей;

9.10. организовать публичную защиту программы Лагеря с приглашением родительской общественности;

9.11. разместить программу Лагеря на сайте школы;

9.12. об открытии Лагеря 02.06.2024 года до 10.00 по телефону 2-16-46;

9.13. в течение трёх дней после окончания лагерной смены предоставить в муниципальное учреждение управление образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области федеральный статистический отчет – форма № 1-ОЛ (в двух экземплярах);

10.Ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в период пребывания в Лагере возложить на начальника лагеря Шарапову Олесю Ринатовну.

11.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор Т.Н.Барашкова

С приказом ознакомлены:

Приложение №1

к приказу № 112 от 27 мая 2025г

Список сотрудников летнего пришкольного лагеря труда и отдыха
    «Приятное с полезным»

1. Малинкина Дарья Алексеевна- старший вожатый

2. Загибенина Кира Дмитриевна – старший вожатый

3. Драная Гульнара Рафиковна- педагог доп. обр.

4. Волкова Елена Анатольевна- учитель физкультуры

5. Шамшина Елена Збигневна- повар

6. Морозова Галина Владимировна – повар

7. Субботина Галина Вячеславовна – подсобный рабочий по кухне

8. Платонова Антонина Михайловна - подсобный рабочий по кухне

9. Колесова Наталья Васильевна – уборщик служебных помещений

10. Чурякова Нина Николаевна- уборщик служебных помещений