

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мирновская средняя школа имени Сергея Юрьевича Пядышева
(МБОУ Мирновская СШ)

«Рассмотрена»
на заседании методического совета

А.Ю. Огнева

Протокол № 01 от 29.08.2024

«Утвержден»
Директор школы

Т.Н. Барашкова
Приказ № 162 от « 29 » 08 24 г

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

План методической работы является приложением к Плану Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мирновской средней школы имени Сергея Юрьевича Пядышева на 2024-2025 учебный год.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мирновская средняя школа имени Сергея Юрьевича Пядышева
(МБОУ Мирновская СШ)

«Рассмотрена»
на заседании методического совета

_____ А.Ю. Огнева

Протокол № 01 от 29. 08. 2024

«Утвержден»
Директор школы

_____ Т.Н. Барашкова

Приказ №162 от «29» 08.2024 г

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

План методической работы является приложением к Плану Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мирновской средней школы имени Сергея Юрьевича Пядышева на 2024-2025 учебный год.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Работа с педагогическими кадрами. Методическая работа

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а также профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Тема методической работы школы: «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС».

Цель методической работы: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов; освоение новых технологий, направленных на формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе.

Основные задачи методической работы на 2024-2025 учебный год

1. Стимулировать рост квалификации, профессионализма и продуктивности педагогического труда.
2. Создание условий для развития наставничества и поддержки молодых специалистов: внедрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях.
3. Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в специально организованной внутришкольной методической системе; формирование мотивационной, содержательной и технологической готовности учителя.
4. Реализация новых ФГОС в 2024-2025 учебном году.
5. Переход на новые федеральные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.
6. Формирование функциональной грамотности как требование современных образовательных стандартов .

Формы методической работы:

- педагогические советы,
- методический совет и школьные методические объединения,
- самообразовательная работа педагогов,
- открытые уроки и их анализ,
- взаимопосещение уроков,
- предметные недели,
- индивидуальные беседы по организации и проведению урока,

- организация и контроль курсовой подготовки педагогов
- аттестация педагогов,
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и классным руководителям.

Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1	Барашкова Татьяна Николаевна	директор	<i>председатель</i>
2	Огнева Анастасия Юрьевна	заместитель директора по учебной работе, учитель первой квалификационной категории	<i>Заместитель председателя</i>
3	Петрова Наталия Ивановна	руководитель методического объединения учителей начальных классов, учитель высшей квалификационной категории	<i>Секретарь</i>
4	Шарапова Олеся Ринатовна	руководитель методического объединения классных руководителей, заместитель директора по воспитательной работе	<i>Член ШМС</i>
5	Кузнецова Елена Валерьевна	руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла	<i>Член ШМС</i>
6	Егорова Лариса Валентиновна	руководитель методического объединения учителей физико-математического цикла, учитель высшей квалификационной категории	<i>Член ШМС</i>
7	Талызина Юлия Александровна	руководитель методического объединения учителей естественно-научного цикла	<i>Член ШМС</i>
8	Волкова Елена Анатольевна	руководитель методического объединения учителей общеразвивающего цикла, учитель высшей квалификационной категории	<i>Член ШМС</i>
9	Пузакова Наталья Петровна	заместитель директора (заведующего филиалом), учитель высшей квалификационной категории	<i>Член ШМС</i>

План работы методического совета школы на 2024-2025 учебный год

Месяц	Вид деятельности
Август	<u>Заседание МС №1</u> 1. Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год. 2.Согласование планов МО на 2024-2025 учебный год 3. Особенности содержания и преподавания учебного предмета "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО»; « ОБЗР на уровне ООО и СОО» 4.Утверждение графика предметных недель. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО
Сентябрь	<u>Заседание МС №2</u> 1. Контрольные работы на начало учебного года. Входной контроль. 2. Методический марафон: «Взаимопосещение уроков. Преемственность начального и основного общего образования в условиях реализации ФГОС». 3.Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией (Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся)
Октябрь	<u>Заседание МС №3</u> 1.Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад. 2.« Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету (Обсудить проблемы реализации федеральных рабочих программ по предметам "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО»; « ОБЗР на уровне ООО и СОО». 3.Подготовка к конкурсам «Учитель года», «Педагогический дебют».
Ноябрь	
Декабрь	<u>Заседание МС №4</u> 1.Реализация работы с «одаренными детьми». Результаты школьного тура предметных олимпиад. Учет индивидуальных особенностей школьников при подготовке к олимпиаде. 2.« Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности » (Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО). 3. «Качество подготовки выпускников к ГИА» (Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА) 4. Организация рубежного контроля.
Январь	<u>Заседание МС №5</u>

	1.Мастер-класс « Формирующее и критериальное оценивание » (Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП)
Февраль	<u>Заседание МС №6</u> 1. Подготовка к ГИА-2025 по новому Порядку. 2. Готовность к ВПР (Обсудить готовность обучающихся к ВПР) 3.Проектная мастерская для учителей старшей школы « Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО »(Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей)
Март	<u>Заседание МС №7</u> 1. Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество» «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик», «учитель-родитель» (Открытый урок / внеурочное занятие/ мастер-класс/публичное выступление – 1-2 урока от МО).
Апрель	<u>Заседание МС №8</u> 1.Составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП (Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП) 2. Организация итогового контроля.
Май	<u>Заседание МС №9</u> 1.Итоговый анализ методической работы за учебный год Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2025/26 учебный год

Аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оформление информационного стенда «К аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УР
2	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	Курсы повышения квалификации по	Зам. директора по УР

		графику	
3	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам.	сентябрь	Зам. директора по УР
4	Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ. Рекомендации.	По графику	Администрация, руководители МО
5	Оформление плановой документации по аттестации	По графику	Зам. директора по УР
6	Взаимопосещение уроков	По графику	Зам. директора по УР, руководители МО
7	Подготовка списка для аттестации педагогов в 2024-2025 учебном году	Май-июнь	Зам. директора по УР
8	<p>1.1. С целью подтверждения соответствия занимаемой должности:</p> <p>1.1.1. Логинова Галина Борисовна – руководитель- ноябрь 2024 года (Пр.№212/1 от 05.11.2019);</p> <p>1.1.2. Мурзайкина Ольга Владимировна – учитель (принята Пр.№149 от 26.08.22);</p> <p>1.2. На первую квалификационную категорию:</p> <p>1.2.1. Пронина Елена Васильевна - учитель - ноябрь 2024 года (Расп.№1959-р от 11.11.2019);</p> <p>1.3. На высшую квалификационную категорию:</p> <p>1.3.1. Пядышева Ольга Николаевна- учитель – ноябрь 2024 года (Расп. №1959-р от 11.11.2019);</p> <p>1.3.2. Пупкова Елена Алексеевна - учитель - апрель 2025 года (Расп.№660-р от 07.04.2020г);</p> <p>1.3.3. Петрова Наталия Ивановна - учитель - ноябрь 2024 года (Расп.№1959-р от 11.11.2019)</p>	В течение года	Зам. директора по УР
9	Консультации о формах проведения аттестации	ежегодно	Зам. директора по УР

Повышение профессиональной квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами

по самооценки деятельности и повышению профессиональной компетенции.

Курсовая подготовка

№	Содержание работы	сроки	исполнители	прогнозируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	зам. дир. по УР	перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	май	зам. дир. по УР	организованное прохождение курсов
3.	Составление отчетов по прохождению курсов	2 раза в год	зам. дир. по УР	отчет в управление образования
4.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	сентябрь	зам. дир. по УР	повышение квалификации
5	Прохождение курсовой подготовки	сентябрь 2024 - июнь 2025	Все учителя (курсы по ОБЗ)	Удостоверение о курсовой подготовке

Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту при становлении

1.	Закрепить наставников за молодыми специалистами	до 5.09	зам. директора по УР	
2.	Ознакомить молодых специалистов с традициями школы, со своими обязанностями, правами	до 03.09	зам. директора по УР	консультация
3.	Составить план работы с молодыми специалистами	до 19.09	наставники	
4.	Изучение спроса и потребностей молодых специалистов с целью определения уровня теоретических и практических знаний, необходимых в	до 15.09	зам. директора по УР	анкетирование

	педагогической деятельности			
5.	Контроль-диагностика уровня методической подготовки молодых специалистов	до 15.09	зам. директора по УР	анкетирование
6.	Владение методами планирования учебного процесса: - составление тематических планов, рабочих программ - оценка знаний и умений учащихся - проверка умения молодых специалистов ставить дидактическую цель, отбирать содержание учебного материала, формы организации учебной деятельности учащихся, оценивать результат урока / по всем типам уроков - схема анализа и самоанализа уроков	до 15.09 сентябрь - ноябрь	зам. директора по УР наставники	обучение в процессе внутришкольного контроля, консультации; мастер-класс у опытного педагога школы
7.	Требования к современному уроку	ноябрь	зам. директора по УР	консультации
8.	Владение проектированием и анализом учебных занятий разных типов	декабрь	зам. директора по УР	обучение в группе
9.	Дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения	декабрь	зам. директора по УР	консультации по итогам посещенных уроков
10	Организация взаимопосещения уроков	в течение года	зам. директора по	собеседование

			УР	
11	Анализ работы за I полугодие	декабрь – январь	наставники	собеседование
12	Знакомство с педагогическими технологиями	апрель	зам. директора по УР наставники	консультация
13	Оказание методической помощи в проведении открытых уроков	апрель	наставники	консультация
14	Обсуждение статей методических журналов	в течение года	наставники	собеседование
15	Контроль-диагностика уровня методической подготовки молодых специалистов на конец года	апрель	зам. директора по УР	анкетирование
16	Проведение внеурочной работы по предмету	январь	наставники	открытые мероприятия внеклассные мероприятия
17	«Проведение внеклассных мероприятий»	февраль	зам. директора по ВР	консультация
18	Проведение открытых уроков молодыми специалистами	март	наставники	открытые уроки
19	Круглый стол «Подводим итоги»	май	зам. директора по УР наставники	

***Деятельность педагогического коллектива,
направленная на совершенствование образовательного процесса***

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы с целью преемственности обучения	В течение года	Руководители МО, зам. директора по УР
2	Проведение школьного этапа ВОШ	Октябрь– ноябрь	Руководители МО, зам. директора по УР

3	Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество» «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик» (Открытый урок / внеурочное занятие/ мастер-класс/публичное выступление – 1-2 урока от МО).	Май	Зам. директора по УР
4	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Зам. директора по ИБР
5	Регулярное проведение дней здоровья	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры и ОБЖ
6	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	В течение года	Зам. директора по УР
7	Организовать работу следующих школьных методических объединений: учителей гуманитарного цикла (руков. Кузнецова Е.В.) учителей естественно-научного цикла (руков. Талызина Ю.А.), учителей начальных классов (руков. Петрова Н.И.), учителей физико-математического цикла (руков. Егорова Л.В.), учителей общеразвивающего цикла (руков. Волкова Е.А.), классных руководителей (руков. Шарапова О.Р.).	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УР
8	Диагностика деятельности педагогов «Выявление трудностей и распространение опыта в работе учителей» (диагностические карты по изучению трудностей и опыта в работе учителей)	сентябрь	заместитель директора по учебной работе
9	Организация мониторинга развития педагогического коллектива (разработка показателей мониторинга)	октябрь	заместитель директора по учебной работе
10	Составление банка данных педагогов	ноябрь-декабрь	заместитель директора по учебной работе

Планирование творческих предметных недель методическими объединениями школы

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

Методическое объединение	Триместры	Месяц
учителей гуманитарного цикла	I	начало ноября
учителей естественно-научного цикла	II	начало декабря
учителей начальных классов	II	январь-февраль

учителей физико-математического цикла	III	февраль	
учителей общеразвивающего цикла	III	март-апрель	
Обобщение и распространение опыта работы			
<p>Описание передового педагогического опыта следующих учителей</p> <p><u>Фахуртдинова В.М.</u>, учитель начальных классов МБОУ Мирновской СШ высшей категории Тема: «Развитие логического мышления в процессе обучения математике»</p> <p><u>Степанова С.О.</u>, учитель начальных классов МБОУ Мирновской СШ высшей категории Тема: "Обучение смысловому чтению в свете новых стандартов образования "</p> <p><u>Ануфриева Т.М.</u>, учитель начальных классов МБОУ Мирновской СШ, учитель высшей категории Тема: «Развитие учащихся в процессе формирования универсальных учебных действий»</p> <p><u>Шарапова О.Р.</u>, учитель технологии МБОУ Мирновской СШ, учитель высшей категории Тема: «Творческая работа на уроках технологии».</p>	февраль	Руководители ШМО, учителя-предметники, заместитель директора по УР	материалы опыта
Оформление методической «копилки»	ноябрь	зам. дир. по УР	тезисы выступлений, конспекты, разработка мероприятий уроков
Представление опыта на заседании ШМО	в течение года	руководители ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
Представление опыта на заседании МС	январь	зам. дир. по УР	решение о распространении опыта работы учителей
Подготовка материалов для участия в конкурсах «Учитель года», «Педагогический дебют», «Самый классный классный» и др.	Ноябрь-март	зам. дир. по УР	участие в конкурсах
Предоставление педагогических характеристик	по графику	зам. дир. по УР	рекомендации для распространения опыта

Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	март	учителя, представляющие свой опыт на педсовете «Анализ и применение цифровых образовательных ресурсов и сервисов для организации учебного процесса в дистанционной форме»	Оформление папки
---	------	---	------------------

Программа «Одаренные дети». Организация внеклассной работы по предметам.

Мероприятия	Время	Ответственный	Классы
Организация и проведение элективных курсов, факультативных занятий.	Сентябрь в течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники	8-11
Корректирование банка данных программы «Одаренные дети» по результатам работы в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Заместители директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог	1-11
Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам	Октябрь	Зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники	5-11
Конкурс «Я-лидер!»	Март	Старший вожатый, заместитель директора по воспитательной работе	6-10
Предметные декады	Октябрь- апрель	Школьные методические объединения	1-11
Организация учащихся в играх-конкурсах «Русский медвежонок-языкознание для всех», «Олимпус», «Гелиантус», «Это знают все», «Кенгуру», «Человек и природа», «КИТ», «Инфознайка», «Альбус», «Русское слово», «Кирилица», «Симбирский Эрудит», «Во всех науках мы сильны», «Юный	Ноябрь-апрель	Администрация, учителя-предметники	1-11

эколог» и др.			
Школьный конкурс «Ученик года»	Январь	Администрация, классные руководители	9-11
Интеллектуальный марафон «Малая Академия»	Февраль	Классные руководители, администрация школы	1-4
Организация учащихся в конкурсе «Живая классика»	Март	Заместитель директора по информационно-библиотечной работе, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	6-8
Участие в районном слёте активной молодёжи	Май	Старший вожатый	5-8
Участие в научно-практической конференции старшекласников при УлГСХА, во внутривузовской олимпиаде при УлГСХА, УлГТУ, в научно-практической конференции «Лидер».	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	8-11

Задачи:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса,
- создание комфортных условий для интеллектуального продвижения учащихся, развития их творческих способностей, формирование устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

Педсоветы

План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.	Директор школы

	<p>2.Целевые ориентиры российского образования: -реализация мероприятий к Году семьи; -организация родительского просвещения; -реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; -введение учебного предмета «Труд (технология)»; -введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>3.Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. 4.Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.</p>	<p>Барашкова Т.Н. Заместитель директора по УР Лашманова Н.Н., Огнева А.Ю. Заместитель директора по ВР Шарапова О.Р.</p>
<p>Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»</p>		
Ноябрь	<p>1.Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 триместра. 3.Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4.Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p>	<p>Заместитель директора по УР Лашманова Н.Н. Заместитель директора по УР Огнева А.Ю.</p>
<p>Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p>		
Январь	<p>1.Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. 2.«Наставничество мудрых- импульс молодым» Наставничество как эффективное средство профессионального развития педагога 3.Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»:</p>	<p>Заместители директора по УР Огнева А.Ю., Лашманова Н.Н. Учителя-</p>

	дефициты и первые результаты.	предметники
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	<p>1.Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».</p> <p>2.Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей: «Патриотизм: в книжках или семье?».</p> <p>3.Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации («Билет в будущее», «Россия - мои горизонты»).</p> <p>4.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2 триместра.</p>	<p>Заместитель директора по ВР Шарапова О.Р. Классные руководители 1-11 классов Заместитель директора по УР Лашманова Н.Н.</p>
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<p>1.Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2.Условия проведения ГИА в 2025 году</p>	<p>Заместитель директора по УР Огнева А.Ю.</p>
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	<p>1.Анализ результатов ВПР.</p> <p>2.Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3.Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</p>	<p>Заместители директора по УР Огнева А.Ю., Лашманова Н.Н.</p>

Педагогический совет № 7
«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»

Июнь	1.Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2.Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3.Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы Барашкова Т.Н. Заместители директора по УР Огнева А.Ю., Лашманова Н.Н.
------	--	--