

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Мирновская средняя школа имени Сергея Юрьевича Падьяшева  
(МБОУ Мирновская СШ)

«Рассмотрено»  
на заседании методического совета

  
А.Ю. Ониева

Протокол № 01 от 29.08.2023

«Утверждено»  
Директор школы

  
Т.Н. Барашкова

Приказ № 166 от «29» 08.2023 г

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

План методической работы является приложением к Плану Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Мирновской средней школы имени Сергея Юрьевича Падьяшева на 2023-2024 учебный год.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Мирновская средняя школа имени Сергея Юрьевича Пядышева  
(МБОУ Мирновская СШ)

**«Рассмотрена»**  
на заседании методического совета

\_\_\_\_\_ А.Ю. Огнева

Протокол № 01 от 29. 08. 2023

**«Утвержден»**  
Директор школы

\_\_\_\_\_ Т.Н. Барашкова

Приказ № 166 от «29» 08.2023 г

# **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План методической работы является приложением к Плану Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мирновской средней школы имени Сергея Юрьевича Пядышева на 2023-2024 учебный год.

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

### *Работа с педагогическими кадрами. Методическая работа*

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а также профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

**Тема методической работы школы: «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС».**

**Цель методической работы:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов; освоение новых технологий, направленных на формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе.

### **Основные задачи методической работы на 2023-2024 учебный год**

1. Стимулировать рост квалификации, профессионализма и продуктивности педагогического труда.
2. Создание условий для развития наставничества и поддержки молодых специалистов: внедрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях.
3. Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в специально организованной внутришкольной методической системе; формирование мотивационной, содержательной и технологической готовности учителя.
4. Новый порядок аттестации педагогов.
5. Реализация новых ФГОС в 2023-2024 учебном году.
6. Переход на новые федеральные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.
7. Формирование функциональной грамотности как требование современных образовательных стандартов .

### **Формы методической работы:**

- педагогические советы,
- методический совет и школьные методические объединения,
- самообразовательная работа педагогов,
- открытые уроки и их анализ,
- взаимопосещение уроков,
- предметные недели,

- индивидуальные беседы по организации и проведению урока,
- организация и контроль курсовой подготовки педагогов
- аттестация педагогов,
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и классным руководителям.

**Состав методического совета школы:**

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1	Барашкова Татьяна Николаевна	директор	<i>председатель</i>
2	Огнева Анастасия Юрьевна	заместитель директора по учебной работе, учитель первой квалификационной категории	<i>Заместитель председателя</i>
3	Петрова Наталия Ивановна	руководитель методического объединения учителей начальных классов, учитель высшей квалификационной категории	<i>Секретарь</i>
4	Шарапова Олеся Ринатовна	руководитель методического объединения классных руководителей, заместитель директора по воспитательной работе	<i>Член ШМС</i>
5	Кузнецова Елена Валерьевна	руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла	<i>Член ШМС</i>
6	Егорова Лариса Валентиновна	руководитель методического объединения учителей физико-математического цикла, учитель высшей квалификационной категории	<i>Член ШМС</i>
7	Лашманова Наталья Николаевна	руководитель методического объединения учителей естественно-научного цикла, учитель высшей квалификационной категории	<i>Член ШМС</i>
8	Волкова Елена Анатольевна	руководитель методического объединения учителей общеразвивающего цикла, учитель высшей квалификационной категории	<i>Член ШМС</i>
9	Пузакова Наталья Петровна	заместитель директора (заведующего филиалом), учитель высшей квалификационной категории	<i>Член ШМС</i>

### План работы методического совета школы на 2023-2024 учебный год

Месяц	Вид деятельности
Август	<p><u>Заседание МС №1</u></p> <p>1. Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год.                  2. Рабочие программы по предметам учебного плана на 2023-2024 учебный год.                  3. Согласование планов МО на 2023-2024 учебный год                  4. <b>Новый порядок аттестации педагогов</b>                  4. Утверждение графика предметных недель. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p>
Сентябрь	<p><u>Заседание МС №2</u></p> <p>1. Контрольные работы на начало учебного года. Входной контроль.                  2. <b>Методический марафон: «Взаимопосещение уроков. Преемственность начального и основного общего образования в условиях реализации ФГОС».</b>                  3. Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией (Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся)</p>
Октябрь	<p><u>Заседание МС №3</u></p> <p>1. Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад.                  2. <b>«Реализация ФОП НОО, ООО и СОО»</b> (Обсудить проблемы реализации федеральных рабочих программ по предметам. Обсудить учебно-методическое обеспечение программ)                  3. Подготовка к конкурсам «Учитель года», «Педагогический дебют».</p>
Ноябрь	
Декабрь	<p><u>Заседание МС №4</u></p> <p>1. Реализация работы с «одаренными детьми». Результаты школьного тура предметных олимпиад. Учет индивидуальных особенностей школьников при подготовке к олимпиаде.                  2. <b>«Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»</b> (Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО).                  3. <b>«Качество подготовки выпускников к ГИА»</b> (Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА)                  4. Организация рубежного контроля.</p>
Январь	<p><u>Заседание МС №5</u></p>

	<p>1. Мастер-класс «<b>Формирующее и критериальное оценивание</b>» (Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП)</p>
Февраль	<p><u>Заседание МС №6</u></p> <p>1. <b>Подготовка к ГИА-2024 по новому Порядку.</b></p> <p>2. Готовность к ВПР (Обсудить готовность обучающихся к ВПР)</p> <p>3. Проектная мастерская для учителей старшей школы «<b>Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО</b>»( Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей)</p>
Март	<p><u>Заседание МС №7</u></p> <p>1. <b>Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество» «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик», «учитель-родитель»</b> (Открытый урок / внеурочное занятие/ мастер-класс/публичное выступление – 1-2 урока от МО).</p> <p>2. Мастер-класс по ИКТ-компетентности. <b>Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках</b> (Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов; познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы)</p>
Апрель	<p><u>Заседание МС №8</u></p> <p>1. Составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП (Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП)</p> <p>2. Организация итогового контроля.</p>
Май	<p><u>Заседание МС №9</u></p> <p>1. Итоговый анализ методической работы за учебный год</p> <p>Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2024/25 учебный год</p>

**Аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оформление информационного стенда «К аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УР
2	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	Курсы повышения квалификации по графику	Зам. директора по УР
3	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам.	сентябрь	Зам. директора по УР
4	Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ. Рекомендации.	По графику	Администрация, руководители МО
5	Оформление плановой документации по аттестации	По графику	Зам. директора по УР
6	Взаимопосещение уроков	По графику	Зам. директора по УР, руководители МО
7	Подготовка списка для аттестации педагогов в 2023-2024 учебном году	Май-июнь	Зам. директора по УР
8	<p><b>С целью подтверждения соответствия занимаемой должности:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Айзатуллов Ринат Зигангалиевич – учитель- сентябрь 2023 года (принят Пр.№166 от 01.09.21);</li> <li>2. Айнетдинова Гузель Закиевна – учитель - июнь 2024 года (Пр. 135 17.06.2019г);</li> <li>3. Драная Гульнара Рафиковна – педагог-библиотекарь (принята Пр.№169 от 01.09.21 г.);</li> <li>4. Исаева Наталья Александровна – социальный педагог (принята Пр.№165 от 01.09.21 г.);</li> <li>5. Музурова Наталья Александровна – педагог- библиотекарь, учитель - июнь 2024 года (Пр. №136 от 20.06.2019 г.)</li> </ol> <p><b>На первую квалификационную категорию:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шаропова Олеся Ринатовна - учитель - март 2024 года (Расп.№400-р от 11.03.2019г);</li> <li>2. Гришагина Людмила Николаевна – учитель – январь 2024 года (Расп. №20-р 15.01.2019 г.);</li> <li>3. Бажанова Ольга Юрьевна – учитель – январь 2024 года (Расп. №20-</li> </ol>	В течение года	Зам. директора по УР

	<p>р 15.01.2019 г.);</p> <p>4. Кузнецова Елена Викторовна– учитель – январь 2024 года (Расп. №20-р 15.01.2019 г.).</p> <p><b>На высшую квалификационную категорию:</b></p> <p>1. Селиверстова Роза Азатовна- учитель – июль 2024 года (Расп.№1175-р от 01.07.2019г);</p> <p>2. Бородина Наталья Олеговна - учитель - сентябрь 2023 года (Расп.№1516-р от 03.09.2019г );</p> <p>3. Князькина Дания Абдулбариевна - учитель - ноябрь 2023 года (Расп.№2085-р 11.12.2018г. );</p> <p>4. Волкова Елена Анатольевна - учитель - июль 2024 года (Расп.№1175-р от 01.07.2019г);</p> <p>5. Кузнецова Елена Валерьевна - учитель -январь 2024 года (Расп. №20-р 15.01.2019г.);</p> <p>6. Солодилина Светлана Геннадьевна – учитель - январь 2024 года (Расп. №20-р 15.01.2019г.)</p>		
9	Консультации о формах проведения аттестации	ежегодно	Зам. директора по УР

### ***Повышение профессиональной квалификации***

*Цель:* совершенствование системы работы с педагогическими кадрами

по самооценки деятельности и повышению профессиональной компетенции.

Курсовая подготовка				
№	Содержание работы	сроки	исполнители	прогнозируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	зам. дир. по УР	перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	май	зам. дир. по УР	организованное прохождение курсов
3.	Составление отчетов по прохождению	2 раза в год	зам. дир. по УР	отчет в управление



	курсов			образования
4.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	сентябрь	зам. дир. по УР	повышение квалификации
5	Прохождение курсовой подготовки	сентябрь 2023 - июнь 2024	Все учителя (курсы по ОБЗ)	Удостоверение о курсовой подготовке

### ***Работа с молодыми специалистами***

***Цель:*** оказание методической помощи молодому специалисту при становлении

1.	Закрепить наставников за молодыми специалистами	до 5.09	зам. директора по УР	
2.	Ознакомить молодых специалистов с традициями школы, со своими обязанностями, правами	до 03.09	зам. директора по УР	консультация
3.	Составить план работы с молодыми специалистами	до 19.09	наставники	
4.	Изучение спроса и потребностей молодых специалистов с целью определения уровня теоретических и практических знаний, необходимых в педагогической деятельности	до 15.09	зам. директора по УР	анкетирование
5.	Контроль-диагностика уровня методической подготовки молодых специалистов	до 15.09	зам. директора по УР	анкетирование

6.	<p>Владение методами планирования учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление тематических планов, рабочих программ</li> <li>- оценка знаний и умений учащихся</li> <li>- проверка умения молодых специалистов ставить дидактическую цель, отбирать содержание учебного материала, формы организации учебной деятельности учащихся, оценивать результат урока / по всем типам уроков</li> <li>- схема анализа и самоанализа уроков</li> </ul>	<p>до 15.09</p> <p>сентябрь - ноябрь</p>	<p>зам. директора по УР</p> <p>наставники</p>	<p>обучение в процессе внутришкольного контроля, консультации;</p> <p>мастер-класс у опытного педагога школы</p>
7.	Требования к современному уроку	ноябрь	зам. директора по УР	консультации
8.	Владение проектированием и анализом учебных занятий разных типов	декабрь	зам. директора по УР	обучение в группе
9.	Дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения	декабрь	зам. директора по УР	консультации по итогам посещенных уроков
10	Организация взаимопосещения уроков	в течение года	зам. директора по УР	собеседование
11	Анализ работы за I полугодие	декабрь - январь	наставники	собеседование

12	Знакомство с педагогическими технологиями	апрель	зам. директора по УР наставники	консультация
13	Оказание методической помощи в проведении открытых уроков	апрель	наставники	консультация
14	Обсуждение статей методических журналов	в течение года	наставники	собеседование
15	Контроль-диагностика уровня методической подготовки молодых специалистов на конец года	апрель	зам. директора по УР	анкетирование
16	Проведение внеурочной работы по предмету	январь	наставники	открытые мероприятия внеклассные мероприятия
17	«Проведение внеклассных мероприятий»	февраль	зам. директора по ВР	консультация
18	Проведение открытых уроков молодыми специалистами	март	наставники	открытые уроки
19	Круглый стол «Подводим итоги»	май	зам. директора по УР наставники	

***Деятельность педагогического коллектива,  
направленная на совершенствование образовательного процесса***

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы с целью преемственности обучения	В течение года	Руководители МО, зам. директора по УР
2	Проведение школьного этапа ВОШ	Октябрь– ноябрь	Руководители МО, зам. директора по УР
3	<b>Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество» «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества</b>	Май	Зам. директора по УР

	«учитель – ученик» (Открытый урок / внеурочное занятие/ мастер-класс/публичное выступление – 1-2 урока от МО).		
4	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Зам. директора по ИБР
5	Регулярное проведение дней здоровья	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры и ОБЖ
6	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	В течение года	Зам. директора по УР
7	Организовать работу следующих школьных методических объединений: учителей гуманитарного цикла (руков. Кузнецова Е.В.) учителей естественно-научного цикла(руков. Лашманова Н.Н.), учителей начальных классов (руков. Петрова Н.И.), учителей физико-математического цикла (руков. Егорова Л.В.), учителей общеразвивающего цикла (руков. Волкова Е.А.), классных руководителей (руков. Шарапова О.Р.).	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УР
8	Диагностика деятельности педагогов «Выявление трудностей и распространение опыта в работе учителей» (диагностические карты по изучению трудностей и опыта в работе учителей)	сентябрь	заместитель директора по учебной работе
9	Организация мониторинга развития педагогического коллектива (разработка показателей мониторинга)	октябрь	заместитель директора по учебной работе
10	Составление банка данных педагогов	ноябрь-декабрь	заместитель директора по учебной работе

### **Планирование творческих предметных недель методическими объединениями школы**

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

Методическое объединение	Триместры	Месяц
учителей гуманитарного цикла	I	начало ноября
учителей естественно-научного цикла	II	начало декабря
учителей начальных классов	II	январь-февраль
учителей физико-математического цикла	III	февраль
учителей общеразвивающего цикла	III	март-апрель
<b>Обобщение и распространение опыта работы</b>		
<b>Описание передового педагогического опыта следующих</b>	февраль	Руководители материалы опыта

<p><b>учителей</b>  <u>Фахуртдинова В.М.</u>, учитель начальных классов МБОУ Мирновской СШ высшей категории  Тема: «Развитие логического мышления в процессе обучения математике»  <u>Степанова С.О.</u>, учитель начальных классов МБОУ Мирновской СШ высшей категории  Тема: "Обучение смысловому чтению в свете новых стандартов образования "  <u>Ануфриева Т.М.</u>, учитель начальных классов МБОУ Мирновской СШ, учитель высшей категории  Тема: «Развитие учащихся в процессе формирования универсальных учебных действий»  <u>Шарапова О.Р.</u>, учитель технологии МБОУ Мирновской СШ, учитель высшей категории  Тема: «Творческая работа на уроках технологии».</p>		ШМО, учителя-предметники, заместитель директора по УР	
Оформление методической «копилки»	ноябрь	зам. дир. по УР	тезисы выступлений, конспекты, разработка мероприятий уроков
Представление опыта на заседании ШМО	в течение года	руководители ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
Представление опыта на заседании МС	январь	зам. дир. по УР	решение о распространении опыта работы учителей
Подготовка материалов для участия в конкурсах «Учитель года», «Педагогический дебют», «Самый классный классный» и др.	Ноябрь-март	зам. дир. по УР	участие в конкурсах
Предоставление педагогических характеристик	по графику	зам. дир. по УР	рекомендации для распространения опыта
Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	март	учителя, представляющие свой опыт на педсовете	Оформление папки

		«Анализ и применение цифровых образовательных ресурсов и сервисов для организации учебного процесса в дистанционной форме»	
--	--	--	--

**Программа «Одаренные дети». Организация внеклассной работы по предметам.**

Мероприятия	Время	Ответственный	Классы
Организация и проведение элективных курсов, факультативных занятий.	Сентябрь в течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники	8-11
Корректирование банка данных программы «Одаренные дети» по результатам работы в 2022-2023 учебном году	Сентябрь	Заместители директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог	1-11
Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам	Октябрь	Зам. директора по УР, руководители МО, учителя- предметники	5-11
Конкурс «Я-лидер!»	Март	Старший вожатый, заместитель директора по воспитательной работе	6-10
Предметные декады	Октябрь- апрель	Школьные методические объединения	1-11
Организация учащихся в играх-конкурсах «Русский медвежонок-языкознание для всех», «Олимпус», «Гелиантус», «Это знают все», «Кенгуру», «Человек и природа», «КИТ», «Инфознайка», «Альбус», «Русское слово», «Кирилица», «Симбирский Эрудит», «Во всех науках мы сильны», «Юный эколог» и др.	Ноябрь-апрель	Администрация, учителя-предметники	1-11
Школьный конкурс «Ученик года»	Январь	Администрация, классные руководители	9-11

Интеллектуальный марафон «Малая Академия»	Февраль	Классные руководители, администрация школы	1-4
Организация учащихся в конкурсе «Живая классика»	Март	Заместитель директора по информационно-библиотечной работе, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	6-8
Участие в районном слёте активной молодёжи	Май	Старший вожатый	5-8
Участие в научно-практической конференции старшеклассников при УлГСХА, во внутривузовской олимпиаде при УлГСХА, УлГТУ, в научно-практической конференции «Лидер».	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	8-11

*Задачи:*

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса,
- создание комфортных условий для интеллектуального продвижения учащихся, развития их творческих способностей, формирование устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

***Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.***

***Педсоветы***

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1</b>		
<b>«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»</b>		
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.</li> <li>2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;</li> <li>• обновление ФГОС СОО;</li> <li>• реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;</li> <li>• внедрение ФГИС «Моя школа»;</li> </ul> </li> </ol>	Директор школы Барашкова Т.Н. Заместитель директора по УР Лашманова Н.Н. Заместитель директора по УР Огнева А.Ю.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование функциональной грамотности;</li> <li>• введение единых подходов к оцениванию;</li> <li>• формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;</li> <li>• внедрение новой модели профориентации школьников;</li> <li>• формирование системы патриотического воспитания;</li> <li>• повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;</li> <li>• новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.</li> </ul> <p>3. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.  4. Внедрение обновленного ФГОС СОО.  5. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.  6. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.  7. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.  8. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО</p>	<p>Заместитель директора по ВР Шарапова О.Р.</p>
<p><b>Педагогический совет № 2</b>  <b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b></p>		
<p>Ноябрь</p>	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 триместра.  2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.  3. Внутрешкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</p>	<p>Заместитель директора по УР Лашманова Н.Н.  Заместитель директора по УР Огнева А.Ю.  Заместитель директора по ВР Шарапова О.Р.</p>



<b>Педагогический совет № 3</b> <b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b>		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</li> <li>2. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</li> <li>3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя.</li> </ol>	Заместитель директора по УР Огнева А.Ю.
<b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b>		
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2 триместра.</li> <li>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</li> <li>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</li> <li>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</li> <li>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</li> </ol>	Заместитель директора по УР Лашманова Н.Н. Заместитель директора по ВР Шарапова О.Р. Советник директора по воспитанию Исаева Н.А.
<b>Педагогический совет № 5</b> <b>«О допуске к ГИА»</b>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</li> <li>2. Условия проведения ГИА в 2024 году</li> <li>3. Анализ работы социального педагога, педагога-библиотекаря, педагога-психолога</li> </ol>	Заместитель директора по УР Огнева А.Ю.
<b>Педагогический совет № 6</b> <b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ВПР.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</li> <li>4. Результативность работы социального педагога, педагога-библиотекаря, педагога-психолога (анализ работы)</li> </ol>	Заместитель директора по УР Лашманова Н.Н. Заместитель директора по УР Огнева А.Ю.
<b>Педагогический совет № 7</b>		

**«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»**

Июнь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году.</li><li>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</li><li>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</li></ol>	Директор школы Барашкова Т.Н. Заместитель директора по УР Огнева А.Ю.
------	---	--