Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Мирновская средняя школа имени Сергея Юрьевича Пядышева

(МБОУ Мирновская СШ)

**П Р И К А З**

20.11.2023 №249

п. Мирный

**О проведении итогового сочинения (изложения)**

**в 2023–2024 учебном году**

            В целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №2330/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 №04-303, во исполнение распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 17.10.2023 №2086 - р «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области в 2023/2024 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 классе  6 декабря 2023 года. Начало в 10.00 часов в кабинете № 10.

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

- Огнева А.Ю., заместитель директора по учебной работе;

- Лашманова Н.Н.,заместитель директора по учебной работе;

- Драная Г.Р., педагог- библиотекарь;

- Андреев И.Н., преподаватель –организатор ОБЖ;

- Логинова Г.Б., заместитель директора по ИКТ

2.1 Назначить заместителя директора по учебной работе Огневу Анастасию Юрьевну ответственной за:

- организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;

- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;

- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;

- обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- наличие часов, находящихся в поле зрения участников, с проведением проверки их работоспособности;

- наличие места для хранения личных вещей участников итогового сочинения;

- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;

- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете пред началом проведения итогового сочинения;

- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);

- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями;

- проведение итогового сочинения в аудитории (проведение инструктажа, оформление отчетных форм );

- распределение участников итогового сочинения в аудитории проведения согласно рекомендациям Роспотребнадзора, соблюдая социальную дистанцию;

- организацию обязательной термометрии всех участников и членов комиссии по проведению итогового сочинения на входе в ОО;

- организацию питьевого режима;

- передачу оригиналов бланков с ответами участников итогового сочинения для проверки и дальнейшей обработки муниципальному координатору ГИА в течение суток с момента проведения итогового сочинения;

- своевременное ознакомление участников итогового сочинения с их результатами в образовательной организации.

2.2 Назначить Лашманову Наталью Николаевну, заместителя директора по учебной работе, членом комиссии по проведению итогового сочинению;

2.3 Назначить Драную Гульнару Рафиковну, педагога-библиотекаря, дежурным, участвующим в организации итогового сочинения вне учебного кабинета;

2.4 Назначить техническим специалистом Логинову Галину Борисовну, заместителя директора по ИКТ, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе в получении тем итогового сочинения (не позднее 09.45).

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы                                                      Т.Н. Барашкова

С приказом ознакомлены: