

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мирновская средняя школа имени Сергея Юрьевича Пядышева
(МБОУ Мирновская СШ)

ПРИКАЗ

17.10. 2023 г.

№ 235

п. Мирный

Об утверждении Комплексного
плана-графика («Дорожной карты»)
подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования в 2023-2024 учебном году.

Во исполнение Распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области № 1974-р от 02 октября 2023 года «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2024 году», в целях обеспечения качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в условиях соблюдения прав и защиты образовательных интересов выпускников 9,11 классов и во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также согласно приказам Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Правилам формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма в образовательные организации для получения среднего профессионального образования и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 №2085

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебной работе Огневой А.Ю. разработать, утвердить и организовать реализацию плана-графика («Дорожной карты») подготовки образовательной организации к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024 году (далее – план-график) (Приложение) в срок до 15.10.2023г.

2. Заместителю директора по ИКТ Логиновой Г.Б. разместить план – график («Дорожную карту») подготовки образовательной организации к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024 году на сайте образовательной организации в срок до 15.10.2023 г.

3. Заместителю директора по учебной работе Огневой А.Ю., заместителю директора (заведующему Филиалом) Пузаковой Н.П. обеспечить методическое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся школы, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024 году.

4. Заместителю директора по учебной работе Огневой А.Ю., заместителю директора (заведующему Филиалом) Пузаковой Н.П. заместителю директора по ИКТ Логиновой Г.Б., классным руководителям 9-х,11-х классов Куприяновой Н.А., Егоровой Л.В., Прониной Е.В., Краличкиной Е.В. обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений, а также выпускников прошлых лет, проживающих на территории, закреплённой за образовательной организацией, о порядке и особенностях проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024 году, согласно установленным срокам.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Барашкова

С приказом ознакомлены

ПЛАН-ГРАФИК
(«Дорожная карта»)

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА - 9) и среднего общего образования (далее ГИА - 11) в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году		
1.1.	Проведение статистического анализа итогов организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	До 20 августа 2023г.	Огнева А.Ю.
1.2.	Доведение до участников образовательных отношений основных итогов организации и проведения ГИА в 2023 году	Август	Огнева А.Ю.
1.3.	Освещение основных итогов организации и проведения ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Август	Огнева А.Ю.
2.	Меры, направленные на формирование системы работы с ОО по повышению качества общего образования		
2.1.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей – предметников общеобразовательных организаций со стабильно низкими образовательными результатами по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.	Октябрь 2023 года - апрель 2024 года	Заместитель директора по учебной работе Огнева А.Ю., Руководители ШМО, Учителя-предметники
2.2.	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к	Октябрь 2023 года- апрель 2024 года	Заместитель директора по учебной работе Огнева А.Ю., классные руководители

	ГИА		
2.3.	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования с обучающимися выпускных классов	Ноябрь 2023 года – март 2024 года	Заместитель директора по учебной работе Огнева А.Ю., Учителя-предметники
2.4.	Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее-ТДТ) обучающихся выпускных классов	Ноябрь 2023 года – Март 2024 года	Заместитель директора по учебной работе Огнева А.Ю.,заведующий Филиалом Пузакова Н.П., классные руководители
3.	Нормативно-правовое обеспечение ГИА		
3.1.	Формирование региональной нормативной правовой базы в соответствии с федеральными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2024 году		
3.1.1.	Издание нормативных правовых актов об организации и проведении ГИА на территории Ульяновской области в 2024 году	В течение 2023-2024 учебного года	Огнева А.Ю., заведующий Филиалом Пузакова Н.П., учителя-предметники
3.1.2.	О порядке приёма заявлений обучающихся на участие в ГИА в 2024 году	Октябрь 2024	Огнева А.Ю., заведующий Филиалом Пузакова Н.П.
3.1.3.	О порядке формирования предложений в состав руководителей, организаторов, технических специалистов пунктов проведения экзаменов, ассистентов, оказывающих техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь 2023 года	Огнева А.Ю., заведующий Филиалом Пузакова Н.П.
3.1.4.	Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку	Ноябрь 2023 Декабрь 2023 года	Огнева А.Ю., заведующий Филиалом Пузакова Н.П., учителя-предметники
4.	Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА		

4.1.	<p>Организация и проведение обучения с последующим тестированием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья; - членов апелляционной комиссии 	Апрель – май 2024 года	Заместитель директора по учебной работе Огнева А.Ю.
5.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1	Формирование региональной организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году		
5.1.1.	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников ОО	До 20 октября 2023 года	Директор Т.Н. Барашкова, заместитель директора по учебной работе Огнева А.Ю.
5.1.2.	Определение организационно-технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения)	До 1 ноября 2023 года	Огнева А.Ю., заведующий Филиалом Пузакова Н.П.
5.1.3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> - выпускников МБОУ Мирновской СШ текущего года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов 	До 1 декабря 2023 года	Огнева А.Ю., заведующий Филиалом Пузакова Н.П.
5.1.3.	Сбор и внесение в РИС сведений о: <ul style="list-style-type: none"> - членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача цифровых электронных подписей; выпускниках текущего учебного года; - выпускниках 9 классов; - участниках итогового сочинения (изложения) и их распределении по ППЭ; 	До 20 ноября 2023 года До 19 февраля 2024 года До 20 ноября 2023 года	Огнева А.Ю., заведующий Филиалом Пузакова Н.П.
5.1.4.	Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ	Февраль-апрель 2024 г.	Огнева А.Ю., заведующий Филиалом Пузакова Н.П.

5.1.5.	<p>Организация и проведение пробных экзаменов по математике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для выпускников 9 классов; - для выпускников 11 (12) классов и участников ЕГЭ в основные сроки 	Апрель-май 2024 года	<p>Директор Т.Н. Барашкова Заместитель директора по учебной работе Огнева А.Ю., заведующий Филиалом Пузакова Н.П.,</p>
6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА -9 и ГИА-11		
6.1.	<p>Организация и проведение в web-тренингах для участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением ППМС Центр «Росток»</p>	1 раз в месяц (четвёртый четверг)	<p>Директор Т.Н. Барашкова, заместитель директора по ИКТ Логинова Г.Б.</p>
6.2.	<p>Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса</p>	В течение 2023/2024 учебного года	<p>Директор Т.Н. Барашкова, заместитель директора по учебной работе Огнева А.Ю., заведующий Филиалом Пузакова Н.П.,</p>
6.3.	<p>Оформление сменных информационных стендов, ведение официального сайта организации, организация выпуска школьных СМИ</p>	Ноябрь 2023 г.- апрель 2024 г.	<p>Директор Т.Н. Барашкова, заместитель директора по учебной работе Огнева А.Ю.,заведующий Филиалом Пузакова Н.П., заместитель директора по ИКТ Логинова Г.Б., учителя-предметники</p>
6.4.	<p>Организация и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и</p>	Ноябрь 2023г.- апрель 2024 года	<p>Директор Т.Н. Барашкова, заместитель</p>

	участия в ГИА		директора по учебной работе Огнева А.Ю., заведующий Филиалом Пузакова Н.П.
6.5.	Организация и проведение в режиме онлайн регионального родительского собрания родителей (законных представителей) выпускников 9,11 (12) классов	Ноябрь 2023 года, февраль, апрель 2024 года	Заместитель директора по ИКТ Логинова Г.Б.
6.6.	Разработка памяток для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроках проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ и др.	Январь- май 2024 года	Заместитель директора по учебной работе Огнева А.Ю., заведующий Филиалом Пузакова Н.П., классные руководители
7.	Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА - 11		
7.1.	Организация мониторинга наличия документов, удостоверяющих личность (паспортов) у выпускников 9,11 (12) классов	До 01.02.2024 года	Заместитель директора по учебной работе Огнева А.Ю., заведующий Филиалом Пузакова Н.П., классные руководители
8. Информационное сопровождение ВПР и НИКО			
8.1.	Своевременное размещение и обновление на официальных сайтах ОГАУ «Институт развития образования» (www.igo73.ru), <u>ОУО МО и ОО информации</u> по вопросам проведения ВПР и НИКО. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР и НИКО.	В течение 2023/2024 учебного года	Заместители директора по учебной работе Огнева А.Ю., Лашманова Н.Н., заведующий Филиалом Пузакова Н.П., заместитель директора по ИКТ Логинова Г.Б.

8.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и НИКО, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам.	В течение 2023/2024 учебного года	Заместитель директора по учебной работе Лашманова Н.Н.
------	---	-----------------------------------	---

9. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР и НИКО

9.1.	Издание приказов о составах комиссий, назначению школьных координаторов, организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей регламенте проведения ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по учебной работе Лашманова Н.Н.
9.2.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР и НИКО	В течение 2023/2024 учебного года	Заместитель директора по учебной работе Огнева А.Ю., заведующий Филиалом Пузакова Н.П., психолог
9.3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление обучающихся «группы риска», создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих затруднения в обучении, и для одарённых детей.	В течение 2023/2024 учебного года	Заместитель директора по учебной работе Лашманова Н.Н.

10. Организационно-технологическое обеспечение ВПР и НИКО

10.1.	Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения	В соответствии с графиком проведения	Заместитель директора по учебной
-------	---	--------------------------------------	----------------------------------

	информационной системы проведения ВПР и НИКО	ВПР и НИКО	работе Лашманова Н.Н.
10.2.	Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портале ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по учебной работе Лашманова Н.Н.
10.3.	Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по учебной работе Лашманова Н.Н.
10.4.	Организация проведения ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по учебной работе Лашманова Н.Н.
10.5.	Получение результатов ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по учебной работе Лашманова Н.Н.
11. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому и организационно-технологическому обеспечению проведения тренировочно-диагностического тестирования обучающихся выпускных классов			
11.1.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДТ обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию демоверсий КИМ, срокам обработки и проверки работ участников ТДТ системе оценивания.	В течение 2023/2024 учебного года	Заместитель директора по учебной работе Огнева А.Ю.
11.2.	Организация и проведение ТДТ обучающихся выпускных классов	20 ноября 2023-30 марта 2024 года	Заместитель директора по учебной работе Огнева А.Ю.