

**Министерство
просвещения и воспитания
Ульяновской области**

**Областное государственное
автономное учреждение
«Институт развития образования»**

Р. Люксембург ул., д. 48, Ульяновск, 432027
тел. (8422) 21-40-67/ факс (8422) 21-40-67

**Руководителям органов
местного самоуправления
муниципальных образований
Ульяновской области,
осуществляющих управление
в сфере образования**

08.04.2024 № *73-ИД/МВР-ИО-01/640 ИР*

На № _____ от _____

Об организации работы

АК в 2024 году

Уважаемые руководители!

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2024 году Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» сообщает следующее.

Порядок подачи, отзыва и рассмотрения апелляций участниками экзаменов и сроки рассмотрения апелляций в 2024 году регламентированы распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.03.2024 № 366-р «Об утверждении состава и положения об апелляционной комиссии Ульяновской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году».

Апелляционная комиссия (далее - АК) принимает в письменной форме апелляции участников экзаменов о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами.

Апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА участник экзаменов подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену государственной экзаменационной комиссии (далее - член ГЭК), не покидая ППЭ.

Данная апелляция (**форма ППЭ-02** (для 9 и для 11 классов в пакете для руководителя ППЭ) составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в АК, другой, с пометкой члена ГЭК о принятии её на рассмотрение в АК, остается у участника экзаменов.

Член ГЭК, принявший апелляцию, в тот же день направляет ее в АК.

АК рассматривает апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, **следующих за днём её поступления в АК.**

Участники экзаменов вправе отозвать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА в день её подачи.

Обращаем Ваше внимание на то, что после получения апелляции **членом ГЭК в ППЭ в день проведения экзамена** организуется проверка изложенных в апелляции сведений при участии:

организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен апеллянт;

технических специалистов;

ассистентов (при наличии);

экзаменаторов-собеседников (при наличии);

общественных наблюдателей (при наличии);

сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка;

медицинских работников.

Результаты проверки изложенных в апелляции сведений оформляются **членом ГЭК** в форме заключения в протоколе рассмотрения апелляции (**форма ППЭ-03**).

Член ГЭК передает формы **ППЭ-02** и **ППЭ-03** в АК в тот же день с соблюдением законодательства о защите персональных данных.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА АК знакомится с заключением о результатах проверки изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об удовлетворении апелляции;

об отклонении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником экзаменов была подана указанная апелляция, аннулируется, и участнику экзаменов председателем ГЭК предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный едиными расписаниями проведения ЕГЭ, ОГЭ или ГВЭ.

При отклонении апелляции результат апеллянта не изменяется и остается действующим.

Напоминаем, что участник экзамена может подать **апелляцию о несогласии с выставленными баллами** в апелляционную комиссию Ульяновской области в течение **двух рабочих дней** со дня **официального объявления результатов по данному учебному предмету** на электронный адрес: kk@cit73.ru либо в образовательную организацию, в которой он осваивал программы основного общего или среднего общего образования.

После завершения приема апелляций (после 16-00 второго дня приема апелляций) ответственный секретарь апелляционной комиссии формирует график рассмотрения апелляций по каждому учебному предмету и оповещает всех апеллянтов о дате и времени рассмотрения апелляции.

Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» информирует о том, что проведение заседаний апелляционной комиссии в 2024 году будет организовано **только в дистанционном формате**. Удаленные пункты рассмотрения апелляций на территории муниципальных образований Ульяновской области (пункты подключения апеллянтов к

общению с членами апелляционной комиссии) определены также вышеуказанным распоряжением.

Члены апелляционной комиссии будут общаться с апеллянтами из ОГАУ «ИРО» (г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48) с использованием информационно-коммуникационной образовательной платформы для учителей и учеников «Сферум».

График рассмотрения апелляций, ссылка для подключения и апелляционные комплекты направляются сотрудниками РЦОИ в Удаленные пункты рассмотрения апелляций по защищённому каналу связи.

В назначенное время, без опоздания, апеллянт (если апелляция рассматривается с участием) должен прибыть в Удаленный пункт рассмотрения апелляции, при себе иметь документ, удостоверяющий личность. Если апеллянт опоздал к назначенному времени, то он смещается в конец списка и ожидает свою очередь.

Сотрудники удаленного пункта (организаторы и технический специалист) обеспечивают по ссылке видеосвязь апеллянта с членами апелляционной комиссии в рамках того временного интервала, который определен для каждого апеллянта, а также распечатку и предоставление апеллянту его апелляционного комплекта. Участник письменно подтверждает (ставит подпись в определенном поле), что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы.

Время рассмотрения одной апелляции не более 20 минут.

После рассмотрения **всех** апелляций в данном пункте сотрудники пункта **немедлительно** направляют скан-копии апелляционных комплектов с подписями апеллянтов в РЦОИ на электронный адрес: **kk@cit73.ru**

В целях организованного проведения заседаний апелляционной комиссии просим Вас держать на контроле (не нарушать) сроки подачи апелляций участниками экзаменов, время рассмотрения апелляции.

Просим провести разъяснительную работу с участниками экзаменов и их родителями (законными представителями) о необходимости корректного и уважительного отношения к членам апелляционной комиссии во время общения, предупреждать апеллянтов о ведении видеозаписи и звукозаписи процедуры апелляции, а также о возможности прекращения процедуры апелляции в случае некорректного, неуважительного отношения со стороны апеллянтов и их родителей (законных представителей) к экспертам, привлекаемым к работе апелляционной комиссии, и к членам апелляционной комиссии.

Директор



С.А.Андреев